

<p>Nom et coordonnées de l'école : Ecole Michel Ballion 12 allée des Pins</p> <p>&amp; Ecole Jean de La Fontaine 1 rue des Ecoles</p> <p>Commune : 33114 LE BARP</p>	<p><b>PROCES-VERBAL CONSEIL D'ECOLE 3<sup>ème</sup> TRIMESTRE</b></p> <p>Date : 19/06/18</p>
--	--

**Circonscription  
Arcachon Nord**

**Présents :**

**Président(es) - (directeur d'école) : Philippe BELOU et Virginie PLAWINSKI**

**Inspecteur (trice) de l'éducation nationale : Mme Lalanne (excusée)**

Equipe enseignante :	Mmes Plawinski, Chancogne, Swiniarski, Balayé, Vavasseur, Salé, Marie, Trouilh, MM. Belou, Lavie, Kiefer
Le maire ou son représentant :	Mme Dornon, Mme Laluque, M. Bourvon
DDEN :	
Invités (personnel municipal,...) :	FCPE : M. Lansard, M Raynaud, Mme Blondeau, Mme Mathieu, Mme Orsoni, Mme Biotteau,

- **Excusés :**
- Enseignant : Mme Bertrand
- Parents : Christelle Prat, Stéphanie Delage, Mathilde Larget, Baptiste Labarthe, Jean-Christophe Peretto, Marylis Labarthe, Laure Charvin, Gaël Paquignon, Valérie Moreau

*Début du conseil d'école : 18h05*

**Secrétaire de séance : Mme Marie**

**Le compte-rendu du deuxième conseil d'école est approuvé.**

**I. Parcours de l'élève**

**a. Bilan des actions d'aide mises en place :**

- **APC** : activité pédagogique complémentaire : 1h par semaine, le lundi, de 16h à 17h. L'accord des parents est obligatoire pour que l'élève puisse en bénéficier. Cette année, l'IEN avait demandé de travailler prioritairement la lecture.
- **Stages de réussite** : ils concernent uniquement les CM1-CM2. Un premier stage a eu lieu pendant les vacances d'avril à Lou Pin Bert, du lundi au jeudi, le

matin uniquement. Deux autres stages sont prévus : la première semaine des vacances (juillet) et la dernière semaine des vacances (août). Le lieu n'est pas précisé pour l'instant. Beaucoup de CM2 se sont inscrits sur le stage d'août.

- **RASED** : une psychologue scolaire et une rééducatrice (maîtresse G) qui aide les enfants à devenir élèves. Celle-ci est intervenue auprès de quelques élèves de CP, le vendredi matin, mais une partie de l'année seulement, à cause d'un planning très chargé et d'un grand secteur d'intervention. L'année prochaine, elle interviendra davantage en maternelle, auprès des MS, pour une aide plus efficace.

Les besoins en aide spécialisée sont très importants mais le RASED est déficitaire.

#### b. Bilan des évaluations :

- **Le LSU** (livret scolaire unique) : 3 par an. Il fonctionne par compétences. Il va perdurer.
- **Evaluations CP** : évaluations nationales en 2 sessions : septembre et janvier.
- **Evaluations nationales CE1** : en début d'année. Les résultats en calcul (addition et soustraction) sont faibles mais les situations proposées aux élèves étaient particulièrement difficiles. L'IEN a expliqué que cela permettait de savoir comment les élèves sont capables de se débrouiller dans ce genre de situation.
- **Evaluations CE2** : ce sont les évaluations de la circonscription. Elles seront probablement reconduites l'année prochaine. Elles montrent de très grandes disparités entre les élèves.

#### c. Bilan des actions du CEC (Conseil Ecole-Collège) et de la liaison GS-CP :

##### ○ Le CEC :

- Les enseignants de cycle 3 ont participé à 2 CEC. Étaient présentes la principale du collège de Marcheprime, la principale adjointe, l'IEN de circonscription et une conseillère pédagogique. Le travail proposé concernait les dispositifs mis en place pour aider les élèves en difficulté, notamment le PAP (plan d'accompagnement personnalisé), mis en place pour les élèves souffrant de troubles dys ou de TDA/H. Le PAP ne relève pas de la MDPH mais du médecin scolaire que les parents doivent appeler.

- Visite du collège : les CM2 ont été accueillis par d'anciens élèves de l'école qui leur ont proposé des jeux pour découvrir leur établissement. La visite s'est déroulée de 9h30 à 13h, les élèves ont mangé au réfectoire. Les élèves auraient souhaité assister à un cours, ils sont néanmoins satisfaits, rassurés et impatients.

- Cours d'Allemand : une professeure du collège est venue deux fois pour présenter sa matière aux élèves, car la section bilangue est difficile à remplir. En effet, la demande pour l'apprentissage de l'Espagnol est plus forte. Cela peut s'expliquer aussi par le fait que le choix de l'Allemand en 6ème oblige à poursuivre cette langue jusqu'en 3ème.

De plus, d'après M.Lansard, elle est concurrencée par la section européenne qui propose 1h30 d'Anglais supplémentaire par semaine.

Les interventions en Allemand ont plu aux élèves.

- **La liaison GS-CP :**

Elle se déroule en 3 temps : 1) jeux à Ballion ; 2) échange de classes ; 3) jeux à la plaine des sports.

La liaison a été amorcée l'année dernière par l'échange d'outils utilisés en GS (albums, alphas...) : cela a contribué à dédramatiser les premiers apprentissages en CP, les élèves étaient plus confiants car ils se trouvaient en réussite. Néanmoins ils étaient impatients de commencer la méthode de lecture.

## II. **Projets et vie de l'école**

### a. **Bilan des actions du projet d'école :**

- **Projets Ballion/haureuils :**

- Journée rugby du 7 juin : ce projet concerne les CE2, CM1, CM2. Le projet a été annulé à cause de la tempête.

Remerciements à M. Lansard qui a entraîné chaque classe de cycle 3 pendant 3 séances.

M. Lansard propose de reconduire le projet dès la rentrée. Le club de rugby voudrait intervenir aussi à LPB.

- Journal des écoles : le deuxième numéro est en cours de préparation et sera distribué aux élèves avant les vacances.

- Permis piéton : pour tous les CE2, jeudi 20 et lundi 24/06.

- Médiathèque : concerne les élèves du CP au CM2. Animatrices agréables et volontaires. La fréquentation se fait toutes les deux à trois semaines. Les élèves apprécient ce moment.

- Piscine : du CP au CE2, ainsi que le CE2-CM1. L'année prochaine, les niveaux seront mixés pour permettre l'optimisation des bassins selon le niveau des nageurs.

Le problème des IEB accompagnateurs est une nouvelle fois soulevé : de moins en moins de parents sont disponibles.

Les parents FCPE demandent si Mme le Maire a pu voir avec la Communauté des Communes pour demander 1 moniteur de plus à la piscine pour ne pas être

dépendant des disponibilités des parents. Mme Dornon répond que pour l'instant il n'y a pas de réponse positive.

Comme les séances de piscine commenceront dès le 17/09/19, les parents de la FCPE demandent s'il est possible de solliciter des parents de LPB. Ils proposent aussi de contacter les IEB actuels dès à présent et de lancer un appel aux parents de GS/CP avant les vacances pour les informer des heures et créneaux de piscine. Mme Plawinski va s'en charger.

○ **Projets Ballion :**

- Projet éco-école : le travail sur l'eau continuera l'année prochaine. Mme Swiniarski intervient pour dire qu'elle ne parvient pas à obtenir de réponse pour visiter la station d'épuration avec ses élèves. Mme Dornon appelle directement le responsable et le met en relation avec Mme Swiniarski pour convenir d'un rendez-vous.

La mairie précise que 2 récupérateurs d'eau de pluie seront installés prochainement pour récupérer au moins les eaux de ruissellement du toit du bâtiment des 2 classes remises à niveau dont l'évacuation posait problème.

- Kayak : classes de M.Kiefer et Mme Marie. Ce projet a lieu grâce au Parc Naturel Régional des Landes de Gascogne (PNRLG). 5 séances, dont 4 à Hostens et 1 sur la Leyre. La première séance s'est très bien déroulée. Les élèves ont appris à manoeuvrer et à gérer le matériel. La deuxième séance a été reportée car il manquait un BE.

Remerciements aux parents qui ont passé la formation IEB.

- Equitation : classes de Mmes Salé et Swiniarski. Les 4 séances prévues se déroulent aux Ecuries d'Hostens. Les objectifs visés par les enseignantes sont atteints : il s'agissait, malgré l'appréhension non exprimée de certains élèves, de créer du ressenti. Les élèves sont ravis.

Coût de l'activité pour les 2 classes : 2200 €, pour 10 h d'intervention par classe.

Mme Swiniarski souhaite reconduire ce projet.

- Sortie Villandraut : CE1 et CP-CE1, le 20/06. Activités prévues : fouilles archéologiques et visite du château pour la classe de Mme Plawinski, calligraphie et taille de pierre pour la classe de Mme Trouilh.

- Projet « petites bêtes » : géré par M. Lavie. Plusieurs interventions du PNRLG, 2 sorties en forêt : observation des bêtes et de leur habitat, réhabilitation d'un des 2 hôtels à insectes. Le deuxième sera repositionné.

- Sortie des CP à Balizac : sortie surprise le 28/06. Site fermé, protégé.

- Permis vélo : il concerne tous les CM2, ce sont les policiers municipaux qui interviennent. Il est prévu le 25/06 mais sera annulé si de la pluie est prévue ou les livrets d'exercices non livrés. Mme Swiniarski demande si le gymnase pourrait être une solution de repli en cas de pluie. Mme Dornon va voir ce qui est possible pour ne pas abîmer le revêtement du gymnase.

o **Projets Haureuils :**

- Sortie à Bordeaux : « L'eau dans la ville ». Intéressant malgré le mauvais temps. Projet financé par les Classes Citadines et qui a permis aux enfants qui n'y vont pas souvent de découvrir la ville.

- Tutorat de lecture avec « Les Lutins ». La fin du projet concernera 3 classes de maternelle le 21/06.

- Sortie « Jack London » avec le Parc Naturel Régional des Landes de Gascogne : M. Belou et Mme Vavasseur sont satisfaits de ce beau projet qui s'est déroulé sur 2 jours avec une nuitée dans un camping au lac d'Hostens. Les interventions des animateurs et des artistes étaient pertinentes, il y a eu de bons moments de partage et de vie.

Remerciements au PNRLG qui est un partenaire essentiel pour l'école, aussi bien pour ce projet que pour le kayak et les petites bêtes.

b. **Bilan des actions périscolaires :**

Longue discussion à propos d'un incident survenu avec le bus des Gargails : deux élèves de CP, descendus du bus en retard, se sont retrouvés coincés derrière la porte en bois de l'école car l'animatrice chargée de les réceptionner ne s'est pas rendue compte de leur absence et l'a fermée à clé. Un passant a finalement accompagné les deux enfants en larmes à l'entrée principale de l'école. Un courrier des parents des 2 enfants a été envoyé à l'école et à la mairie. Ce courrier est arrivé le lundi 17/06 à l'école et le jour même du conseil d'école à la mairie, qui n'a eu connaissance de l'incident qu'à réception du courrier, les animateurs n'ayant pas fait remonter l'information. Mme Plawinski et Mme Balayé n'ont pas prévenu la mairie car cela était du ressort des animateurs.

Mairie : Mme Dornon s'excuse, un animateur était absent ce jour-là, le problème ne se renouvellera pas et le nécessaire a été fait auprès des animateurs. Elle demande à Mme Plawinski de prévenir malgré tout la mairie lorsqu'un incident de ce genre survient.

Problèmes soulevés : il n'y a pas d'encadrant dans le bus entre Les Lutins et Ballion, car l'animateur descend à la maternelle ; de plus, le bus est très souvent en retard car il dépose d'abord les enfants à la maternelle après une tournée sur le CEA.

Mairie : ce problème de retard est indépendant de sa volonté, elle fera remonter l'information à la CDC.

Solutions proposées : le bus pourrait passer d'abord à l'élémentaire puis à la maternelle, il y aurait ainsi toujours un animateur dans le bus. L'animateur chargé de réceptionner les enfants devrait se placer au milieu du chemin piéton (au niveau du virage) allant du bus à la porte en bois pour visualiser les enfants.

### III. Fonctionnement de l'école

#### a. **Bilan des exercices de sécurité :**

- **Exercices incendie** : le dernier exercice a été effectué en moins de 2 minutes, sans bousculade. Exercice réussi aussi bien pour Haureuils que pour Ballion.
- **Exercices PPMS** : cette année un exercice « intrusion » a été réalisé, l'année prochaine il faudra prévoir un exercice d'échappement, avec sortie de l'école. Mme Plawinski demande une concertation avec la mairie pour trouver un lieu de repli (gymnase, médiathèque ?).

#### b. **Bilan financier de la coopérative scolaire :**

- **Ballion** : Mme Chancogne précise que les comptes de l'année ne sont pas encore clos. 6800 € environ ont été dépensés (adhésion OCCE, assurance, projets éducatifs : livres, plantes, inscription SACEM, abonnements...) pour 6100 € d'entrées (bénéfices de la fête d'école précédente, don FCPE de 500 € pour le kayak, photos de classe, vente de livres, adhésion coopérative des parents), ce qui fait un différentiel de 700 €.
- **Haureuils** : les entrées représentent 1700 €, la FCPE a fait un don de 500 € également. Les dépenses ont servi à financer des jeux, le salon du livre, du matériel pour le jardin.
- **Remerciements à la FCPE** pour les dons qui ont permis de financer une partie des projets.

#### c. **Bilan financier des actions municipales :**

Les finances ont permis de payer les différents projets. La mairie a donné un coup de pouce supplémentaire pour le projet « Goupil » lors du festival « Bazar des mômes ». Les enseignants ont trouvé que c'était un très beau projet.

#### d. **Préparation du bureau des élections pour l'année 2019-2020 :**

Les parents vont se réunir prochainement pour préparer leur futur bureau.

#### e. **Maintenance du matériel/petits travaux :**

○ **Bilan sur les demandes faites au 2ème CE :**

- les bancs pour la salle informatique et le mobilier pour un CP ont été commandés
- un 3ème TBI va être installé
- il y aura un nouvel écran d'ordinateur dans le bureau de la directrice
- 2 récupérateurs d'eau vont être installés
- insonorisation du vieux bâtiment : M. Bourvon explique que, selon l'entreprise contactée, il y a un risque de condensation et de pont thermique si on pose du lino au sol. Par contre, la pose de faux-plafonds a été budgétée.
- marquages au sol : le coût est très élevé (16 jeux, soit 4 par école représentent un total de 25000 €), la mairie propose donc de faire elle-même les marquages avec une peinture idoine et éventuellement de la couleur. Les enseignants approuvent cette solution. Les anciens marquages seront repassés.
- installation du drapeau éco-école à l'entrée principale. Ce sera fait.

○ **Autres demandes :**

- renouvellement du mobilier d'une classe de grands l'année prochaine. La demande a été faite auprès de Mme Péral.
  - Mme Chancogne demande l'installation d'un nouveau potager, plus en longueur et moins large pour que cela soit plus pratique. Elle demande également des planches brutes pour un projet escargots.
- M. Bourvon répond que cela est possible et qu'il faudra envoyer les dimensions souhaitées à la mairie.
- pose de porte-manteaux supplémentaires à la cantine. La mairie est d'accord.
  - ponçage des bancs des tables en bois. Cela sera fait, la mairie a aussi commandé des bancs pour mettre autour des arbres et des poubelles en bois.
  - un store pour la classe de Mme Trouilh, côté cour, pour le PPMS : la mairie va faire une commande globale pour les autres écoles aussi.
  - problème de sonnette qu'on n'entend pas. Mme Plawinski propose l'idée d'installer une prise qui servirait de relai. La mairie va étudier le problème.
  - l'alarme est toujours en panne.

- le papier toilette sera installé dans les WC en même temps que les travaux prévus dans les sanitaires de la cantine cet été.

#### IV. Organisation de la rentrée 2019

##### a. **Structure de l'école :**

- **Effectifs prévus pour la rentrée :** 252 élèves (51 CP, 50 CE1, 38 CE2, 58 CM1, 55 CM2)
- **Répartition des classes :** 2 CP, 2 CE1, 1 CE2, 1 CE2-CM1, 1 CM1, 2 CM1-CM2, 1 CM2. Il y aurait entre 24 et 26 élèves par classe. Mme Plawinski précise que cette répartition est temporaire et que l'effectif des CP peut la modifier.
- **Présentation de l'équipe enseignante :** départ de Mme Vavasseur qui a obtenu un poste lui permettant de se rapprocher de son domicile ; M. Belou sera à Ballion ; une nouvelle collègue est attendue. Les résultats définitifs du mouvement auront lieu le jeudi 20/06.

L'école passant à 10 classes, la direction se fera à mi-temps pour Mme Plawinski. M. Lavie continuera à exercer la décharge de direction.

##### b. **Organisation de l'accueil des élèves à la rentrée, horaires de l'école :**

- **Accueil des élèves :** selon Mme Plawinski, les parents pourront vraisemblablement entrer dans l'école pour accompagner leur enfant le jour de la rentrée (problématique vigipirate).
- **Proposition d'un changement d'horaire :** suite à une réunion avec les parents FCPE, la mairie propose d'allonger la pause méridienne d'un quart d'heure pour permettre aux enfants d'avoir plus de temps pour manger. Cela présenterait un autre intérêt : il y aurait un décalage d'un quart d'heure le soir avec les Lutins, ce qui serait plus simple pour récupérer les enfants d'une même fratrie.

Les nouveaux horaires seraient donc : 8h30-12h00, 13h45-16h15.

Les personnes présentes votent pour, à l'unanimité. La décision sera envoyée dès le lendemain à l'IEN puis sera soumise à validation à la DSDEN.

La décision finale sera affichée pour informer les parents.

- **Restauration :** Du fait de l'augmentation du nombre d'élèves (2 classes de plus) et du dimensionnement du self, le service à table est nécessaire (avec une personne de cantine en plus). La mairie indique que pour le premier trimestre, le service à table

sera prioritairement pour les CP (à voir s'il y aura rotation dans l'année des niveaux d'élèves qui seront servis à table).

### **Questions des parents d'élèves :**

- **Effectifs** : si les effectifs changent, la directrice pourra-t-elle prévenir la FCPE par mail lors de la pré-rentrée ? Mme Plawinski acquiesce.
  
- **Aménagement des classes à Ballion** : fin mai les parents FCPE ont fait une visite du bâtiment qui accueillera les 2 classes. Ils demandent le point sur les derniers travaux à réaliser:
  - les vitres ont été changées comme prévu
  - la mise à jour du PPMS n'a pas été faite
  - le sol de l'entrée devant le bâtiment sera nettoyé durant l'été
  - le mur sera nettoyé et un portail sera rajouté durant l'été
  
- **Soirée portes ouvertes** : l'organisation est en cours, mais il manque de parents disponibles pour aider.

Le matériel sera installé lundi ou mardi.

- M Raynaud, parent, suggère de mieux communiquer sur ce que sont les portes ouvertes, cela n'est pas suffisamment parlant.

Mme Plawinski précise que les portes ouvertes ont pour but de montrer le travail d'école des enfants. Des jeux sont organisés par les animateurs, ce qui donne un aspect festif à ce moment.

- **Carte plus** : Le nouveau système d'inscription à la restauration et aux système d'APS et ALSH est mis en place. Les parents indiquent qu'il n'y a plus de dossier papier mais cela reste compliqué. Il est difficile de réserver, d'annuler.

Mme Dornon précise que les informations sont données aux familles par mail et qu'un travail d'adaptation sera nécessaire car Le Barp est une commune pilote.

Les tarifs augmentent normalement, selon le coût de la vie.

Le dossier est long à remplir mais cela devrait être plus simple l'année suivante, c'est l'intérêt de ce dossier unique.

## **20 h : Mme Vavasseur quitte le conseil d'école.**

M Raynaud revient sur l'**incident de la sortie du bus** : il demande si la mise en place de l'animateur au milieu du chemin plutôt qu'à la porte sera effective rapidement. Mme Dornon assure que oui.

Mme Plawinski ajoute que l'équipe enseignante est moins satisfaite de l'équipe d'animateurs actuelle, contrairement à l'équipe précédente qui était plus responsable et cadrante.

La majorité des enfants semble contente mais Mme Chancogne précise que certains viennent se plaindre aux enseignants qu'ils ne sont pas suffisamment entendus.

Mme Dornon explique qu'il n'y a pas eu de raison particulière au turn-over qui a été pratiqué dans l'équipe d'animation. C'est un processus normal, les animateurs n'étant pas affectés sur une école en particulier.

- **Changement de côté du parking** : les travaux sont prévus en début d'année scolaire. Comme ils concernent l'ensemble du quartier, ils ne seront sans doute pas terminés à la rentrée des vacances d'octobre. La mairie indique qu'elle communiquera en temps voulu sur ces travaux.
- Mme Plawinski indique que la fiche de transport manque dans le dossier d'inscription du collège et qu'elle sera fournie ultérieurement par l'école Ballion.
  
- Mme Dornon annonce que **le collège et le lycée** ouvriront en 2022, l'architecte a été choisi (1ère pierre au 2<sup>nd</sup> semestre 2020).

---

*Fin du conseil d'école : 20h15*

---

Fait à Le Barp le 19 juin 2019

Le Directeur ou la Directrice,  
Président(e) du Conseil d'École  
Mme Plawinski, M Belou

Le Secrétaire de séance :  
Mme Marie